

**Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

.....  
(imię i nazwisko)

Kraków, dnia .....

.....  
(adres lokalu)

.....  
(telefon lub email kontaktowy)

**WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA, UMOŻLIWIENIE WJAZDU NA OSIEDLE**

1. Jestem  właścicielką/-em lokalu  
 współwłaścicielką/-em lokalu  
 współmieszkańcem / osobą wynajmującą lokal \*

\*W przypadku osoby wynajmującej lokal Spółdzielnia wymaga oświadczenia właściciela/współwłaściciela. W przypadku braku takiego oświadczenia sprawa zostanie nadany bieg po potwierdzeniu danych.

2. Dotyczy Osiedla

- Jurajskie I  Jurajskie II  Jurajskie III  
 Wierzyńskiego 33  Wierzyńskiego 16A-B, Myczkowskiego 1

3. Proszę o:

Dodanie następującego numeru telefonu do bazy umożliwiającej wjazd na osiedle:

.....

Usunięcie następujących numerów telefonu z bazy umożliwiającej wjazd na osiedle:

.....

Wydanie identyfikatora dla samochodu

.....

(CZYTELNIE marka pojazdu, numer rejestracyjny)

Zakup i zakodowanie pilota do szlabanu i bramy garażowej (koszt ok. 100 – 110 zł)

.....

(proszę wskazać szlaban, adres bramy garażowej)

4. Wniosek o wydanie identyfikatora/umożliwienie wjazdu na teren administrowany dotyczy:

Właściciel /współwłaściciel  Najemcy .....  
(proszę wskazać kogo dotyczy) Inne  .....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym „Regulaminem wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM Grodzka w Krakowie” i przyjmuję go do stosowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otwierania bramy/szlabanu lub otrzymania identyfikatora parkingowego

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór identyfikatora numer: .....

(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej RODO, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Grodzka” z siedzibą w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka” z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 22 LU1, 30-198 Kraków; tel.: 12 637 62 37, adres poczty elektronicznej [sekretariat@smgrodzka.krakow.pl](mailto:sekretariat@smgrodzka.krakow.pl) zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@smgrodzka.krakow.pl](mailto:iod@smgrodzka.krakow.pl).
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i urządzeń do otwierania szlabanów, celem realizacji przepisów „Regulaminu wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM GRODZKA w Krakowie” przez okres posiadania identyfikatora lub przez okres posiadania i korzystania z urządzeń do otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora podany w pkt. 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@smgrodzka.krakow.pl](mailto:iod@smgrodzka.krakow.pl).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Mają Państwo prawo do: • dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; • sprostowania (poprawy) swoich danych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; • do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej [iod@smgrodzka.krakow.pl](mailto:iod@smgrodzka.krakow.pl).